

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет истории, мировой политики и социологии
Кафедра всеобщей и российской истории

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



В. В. Романов

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки/специальность: 46.03.01 - История

Профиль/направленность/специализация: История России и зарубежных стран

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2019

Тамбов, 2021

Авторы программы:

Кандидат исторических наук, доцент Стрекалова Наталья Валерьевна

Доктор исторических наук, доцент Миронов Владимир Валерьевич

Кандидат исторических наук, доцент Андреев Сергей Иванович

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 - История (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «07» августа 2014 г. № 950).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры всеобщей и российской истории «14» января 2021 г. Протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	19
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	24
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	24
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профес- базы данных и информационные справочные системы.....	26

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-2 Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии

ПК-9 Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

ПК-10 Способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2, 3, 4, 5 очная форма 2, 4 заочная форма	Стационарная; выездная	11	Зачет

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- научно-исследовательская

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 46.03.01 - История (бакалавриат).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрена на 1, 2, 3 курсе, 2, 3, 4, 5 семестр очной формы обучения и на 1, 2 курсе, 2, 4 семестр заочной формы обучения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Введение в проектную деятельность, Математика и информатика в изучении истории

ПК-2 - Археология, Социальная антропология

ПК-9 - Археология, История Древнего мира, История Средних веков, Социальная антропология

ПК-10 - Археология, История Древнего мира, История Средних веков, Преддипломная практика, Социальная антропология

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ОПК-1	Способность решать	Знает и понимает:

	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>основные теоретические положения информатики; сущность и функциональные возможности количественных методов в исторических исследованиях</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>разрабатывать технологию сбора, обработки и анализа эмпирической информации, ориентированную на использование современного электронного оборудования в исторических исследованиях с учетом основных требований безопасности; осуществлять выбор и обоснование количественных исторических исследований, в наибольшей степени соответствующих изучаемой проблеме</p> <p>Владеет:</p> <p>информационно-коммуникационными технологиями с учетом требований информационной безопасности; способностью проводить исследования в области истории с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>
ПК-2	Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные методы археологического исследования, специфику археологических источников и археологических культур, периодизацию дописьменного этапа истории, этнокультурную карту Евразии; виды хозяйственной деятельности народов мира, особенности их материальной и духовной культуры, организации общества и семейных отношений. основные методы археологического исследования, специфику археологических источников и археологических культур, периодизацию дописьменного этапа истории, этнокультурную карту Евразии; виды хозяйственной деятельности народов мира, особенности их материальной и духовной культуры, организации общества и семейных отношений.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>систематизировать методы археологического исследования, классифицировать археологические источники; локализовать различные археологические культуры на этнокультурной карте Евразии; производить антропологическую классификацию народов мира</p> <p>Владеет:</p> <p>способностью применять на практике методы археологического исследования, классифицировать археологические источники; локализовать различные археологические культуры на этнокультурной карте Евразии; методами социальной</p>
ПК-9	Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<p>Знает и понимает:</p> <p>основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; устройство архивных и библиотечных учреждений; структуру и назначение тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем</p>

		<p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>применять на практике основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; собирать и описывать историческую информацию, хранящуюся в архивах и библиотеках; выявлять структуру и назначение тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем</p> <p>Владеет:</p> <p>основами информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; методикой поиска информации с помощью тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем.</p>
ПК-10	Способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	<p>Знает и понимает:</p> <p>Требования действующих ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>применять исследовательские методики исторического и междисциплинарного профиля в период подготовки ВКР; давать корректное, с соблюдением требований действующих ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» библиографическое описание использованных источников и литературы;</p> <p>Владеет:</p> <p>исторической и междисциплинарной методологией; содержанием стандарта библиографического описания.</p>

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
2 семестр			

1.	<p>Подготовительный этап. Инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика).</p> <p>1.Ознакомление студентов с целями и задачами учебной практики</p> <p>2.Выдача практикантам индивидуальных заданий, заблаговременно подготовленных научными руководителями.</p> <p>3.Выдача практикантам формуляров отчетной документации по практике</p>	2	Собеседование представляет собой беседу со студентом по вопросам, которая имеет своей целью выяснить объем усвоенных знаний
2.	<p>Раздел I. Полевая археологическая практика</p> <p>Полевая археологическая практика является завершающим этапом изучения курса и важнейшей составной частью специальной подготовки студентов кафедры всеобщей и российской истории. Цель археологической практики – закрепление теоретических знаний, полученных в результате изучения дисциплин «Археология» и «Социальная антропология» ознакомление студентов с современными методами полевых археологических исследований, а также подготовка студентов к самостоятельной практической деятельности.</p> <p>Деятельность экспедиции являются научно-исследовательской. Она предусматривает работу в городских и полевых условиях. К работе допускаются студенты, имеющие медицинские справки о состоянии здоровья, разрешающие работу в полевых условиях.</p> <p>Освобождение от полевых работ допускается при наличии соответствующей медицинской справки. Иные допускаются только с разрешения администрации Факультета мировой политики и социологии. В данном случае студент получает индивидуальное задание от преподавателя. Как правило, описание археологических находок.</p> <p>Сотрудники археологической экспедиции выполняют все связанные с научно-исследовательскими задачами экспедиции (обследование местности с целью выявления археологических объектов, глазомерная съемка местности, разбивка раскопов, земляные работы, фото- и графическая фиксация, сбор и обработка археологического материала и т.д.).</p>	100	Собеседование представляет собой беседу со студентом по вопросам, которая имеет своей целью выяснить объем усвоенных знаний; контроль в полевых условиях за выполнением работ на конкретном этапе экспедиции; контроль за выполнением работ студентами, освобожденными от участия в экспедиции

3.	<p>Составление и оформление отчета по учебной практике</p> <p>Прохождение учебной практики завершается подготовкой отчета. Отчет о практике должен включать в себя полевой дневник и соответствовать следующим правилам:</p> <p>полевой археологический дневник студента-практиканта ведётся в школьной тетради с бумагой в клетку, на одной стороне листа, с полями. Записи делаются простым карандашом, с нажимом, свободно. Рисунки делаются с левой стороны, простым карандашом или цветными, но в этом случае рекомендуется проложить рисунок бумагой, чтобы он не пачкал записи на другой стороне. В тексте следует избегать сокращения слов, значков, латинских и греческих букв. Страницы дневника должны быть пронумерованы.</p> <p>На обложке указывается имя и фамилия студента. Дневник обязательно должен содержать краткую информацию о памятнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Административное расположение; • Географическое расположение; • Историю открытия; • Историю исследования; • Характеристику населявших памятник археологических культур. <p>Работа непосредственно на раскопе описывается по следующей схеме:</p> <p>Дата № исследуемого квадрата Описание фактической работы Рисунок наиболее интересной находки</p> <p>01.07.16 P1-10-1 (где P1 – номер раскопа; 10 – номер квадрата; 1 – номер пласта)</p> <p>В первый день работы производили раскопки квадрата 10. Снимали дёрн, часть первого слоя. Исследованный слой представляет собой осветлённый гумус с включениями фрагментов керамики, костей животных, обожжённой глины.</p> <p>02.07.16 P1-10-2 Исследовали первый слой. Исследованный слой представляет собой насыщенный гумус с включениями фрагментов керамики, костей животных, обожжённой глины.</p> <p>Оптимальный объём отчёта 1-2 страницы машинописного текста.</p> <p>К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта</p>	4	Подготовка отчета по практике
----	---	---	-------------------------------

4.	<p>Участие в конференции по итогам учебной практики с выставлением зачета</p> <p>По итогам прохождения практики студент должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию: дневник практики (полевой дневник практики); отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий; отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики. Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки «зачтено»</p>	2	Защита отчета по практике
4 семестр			
5.	<p>Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное ознакомление с архивным законодательством и особенностями организации архивного дела в Тамбовской области. 2. Изучение особенностей комплектования архивных фондов ГАО. 3. Внесение электронных записей в автоматизированный научно-справочный аппарат к архивным фондам. 4. Участие практикантов в проведении проверок по обеспечению учета и сохранности архивных документов и в составлении описей к архивным фондам 5. Проведение работ по подготовке справочного аппарата к неразобраным архивным фондам (при необходимости) 6. Участие практикантов в подготовке архивных документов к публикации (при необходимости) 	50	<p>Устная характеристика ключевых архивных фондов ГАО и организаций-фонд ообразователей; выполнение практикантом поручения сотрудников архива, связанного с пополнением автоматизированной формы научно-справочного аппарата</p>

6.	<p>Составление и оформление отчета по учебной практике</p> <p>Прохождение учебной практики завершается подготовкой отчета. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики; – описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом; – описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации; – описание всех методов исторического исследования, использованных в работе; – выводы, личная оценка полученных знаний и опыта работы на практике. <p>Оптимальный объём отчёта 1-2 страницы машинописного текста.</p> <p>К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.</p>	3	Подготовка отчета по праткике
7.	<p>Участие в конференции по итогам учебной практики с выставлением зачета</p> <p>По итогам прохождения практики студент должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> дневник практики (полевой дневник практики); отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий; отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики. <p>Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки «зачтено»</p>	1	Защита отчета по практике

8.	<p>Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение действующих ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» 2. Осуществление библиографического поиска в алфавитном и предметном каталогах ТОУНБ имени А.С. Пушкина по проблемам российской и всеобщей истории. 3. Поисковый просмотр библиографических указателей на предмет научной литературы по проблемам российской и всеобщей истории. 4. Составление аннотированного списка научной литературы с учетом устоявшихся исторических рубрик. 5. Библиографическое описание редких изданий по проблемам российской и всеобщей истории. 6. Сканирование редких изданий формирование депозитария электронных копий книг по проблемам российской и всеобщей истории. 	50	<p>Составление практикантом карточной библиографии по теме, согласованной с руководителями практики от кафедры и организации; составление практикантом карточной библиографии с указанием предметных исторических рубрик по теме, согласованной с руководителями практики от кафедры и организации; выполнение практикантом задания руководителей практики от кафедры и организации, связанного с библиографическим описанием редких изданий; оцифровка оговоренного руководителями практики от кафедр организации количества редких изданий.</p>
----	---	----	---

9.	<p>Составление и оформление отчета по учебной практике</p> <p>Прохождение учебной практики завершается подготовкой отчета. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики; – описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом; – описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации; – описание всех методов исторического исследования, использованных в работе; – выводы, личная оценка полученных знаний и опыта работы на практике. <p>Оптимальный объём отчёта 1-2 страницы машинописного текста.</p> <p>К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.</p>	3	Подготовка отчета по практике
10.	<p>Участие в конференции по итогам учебной практики с выставлением зачета</p> <p>По итогам прохождения практики студент должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:</p> <p>дневник практики (полевой дневник практики);</p> <p>отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.</p> <p>Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки «зачтено»</p>	1	Защита отчета по практике
	Всего	216	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
2 семестр			

1.	<p>Подготовительный этап. Инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика).</p> <p>1.Ознакомление студентов с целями и задачами учебной практики</p> <p>2.Выдача практикантам индивидуальных заданий, заблаговременно подготовленных научными руководителями.</p> <p>3.Выдача практикантам формуляров отчетной документации по практике</p>	2	Собеседование представляет собой беседу со студентом по вопросам, которая имеет своей целью выяснить объем усвоенных знаний
2.	<p>Раздел I. Полевая археологическая практика</p> <p>Полевая археологическая практика является завершающим этапом изучения курса и важнейшей составной частью специальной подготовки студентов кафедры всеобщей и российской истории. Цель археологической практики – закрепление теоретических знаний, полученных в результате изучения дисциплин «Археология» и «Социальная антропология» ознакомление студентов с современными методами полевых археологических исследований, а также подготовка студентов к самостоятельной практической деятельности.</p> <p>Деятельность экспедиции являются научно-исследовательской. Она предусматривает работу в городских и полевых условиях. К работе допускаются студенты, имеющие медицинские справки о состоянии здоровья, разрешающие работу в полевых условиях.</p> <p>Освобождение от полевых работ допускается при наличии соответствующей медицинской справки. Иные освобождения допускаются только с разрешения администрации Факультета истории, мировой политики и социологии. В данном случае студенты получают индивидуальное задание от преподавателя. Как правило, оно связано с описанием археологических находок.</p> <p>Сотрудники археологической экспедиции выполняют все работы, связанные с научно-исследовательскими задачами экспедиции (обследование местности с целью выявления археологических объектов, глазомерная съемка местности, разбивка раскопов, земляные работы, фото- и графическая фиксация, сбор и обработка археологического материала и т.д.).</p>	100	Собеседование представляет собой беседу со студентом по вопросам, которая имеет своей целью выяснить объем усвоенных знаний; контроль в полевых условиях за выполнением работ на конкретном этапе экспедиции; контроль за выполнением работ студентами, освобожденными от участия в экспедиции

3.	<p>Составление и оформление отчета по учебной практике</p> <p>Прохождение учебной практики завершается подготовкой отчета. Отчет о практике должен включать в себя полевой дневник и соответствовать следующим правилам:</p> <p>полевой археологический дневник студента-практиканта ведётся в школьной тетради с бумагой в клетку, на одной стороне листа, с полями. Записи делаются простым карандашом, с нажимом, свободно. Рисунки делаются с левой стороны, простым карандашом или цветными, но в этом случае рекомендуется проложить рисунок бумагой, чтобы он не пачкал записи на другой стороне. В тексте следует избегать сокращения слов, значков, латинских и греческих букв. Страницы дневника должны быть пронумерованы.</p> <p>На обложке указывается имя и фамилия студента. Дневник обязательно должен содержать краткую информацию о памятнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Административное расположение; • Географическое расположение; • Историю открытия; • Историю исследования; • Характеристику населявших памятник археологических культур. <p>Работа непосредственно на раскопе описывается по следующей схеме:</p> <p>Дата № исследуемого квадрата Описание фактической работы Рисунок наиболее интересной находки</p> <p>01.07.16 P1-10-1 (где P1 – номер раскопа; 10 – номер квадрата; 1 – номер пласта) В первый день работы производили раскопки квадрата 10. Снимали дёрн, часть первого слоя. Исследованный слой представляет собой осветлённый гумус с включениями керамики, костей животных, обожжённой глины.</p> <p>02.07.16 P1-10-2 Исследовали первый слой. Исследованный слой представляет собой насыщенный гумус с включениями керамики, костей животных, обожжённой глины.</p> <p>Оптимальный объём отчёта 1-2 страницы машинописно К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта</p>	4	Подготовка отчета по практике
----	--	---	-------------------------------

4.	<p>Участие в конференции по итогам учебной практики с выставлением зачета</p> <p>По итогам прохождения практики студент должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию: дневник практики (полевой дневник практики); отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий; отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики. Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки «зачтено»</p>	2	Защита отчета по практике
4 семестр			
5.	<p>Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное ознакомление с архивным законодательством и особенностями организации архивного дела в Тамбовской области. 2. Изучение особенностей комплектования архивных фондов ГАТО. 3. Внесение электронных записей в автоматизированный научно-справочный аппарат к архивным фондам. 4. Участие практикантов в проведении проверок по обеспечению учета и сохранности архивных документов и в составлении описей к архивным фондам 5. Проведение работ по подготовке справочного аппарата к неразобраным архивным фондам (при необходимости) 6. Участие практикантов в подготовке архивных документов к публикации (при необходимости) 	50	<p>Устная характеристика ключевых архивных фондов ГАТО и организаций-фонд ообразователей; выполнение практикантом поручения сотрудников архива, связанного с пополнением автоматизированной формы научно-справочного аппарата</p>

6.	<p>Составление и оформление отчета по учебной практике</p> <p>Прохождение учебной практики завершается подготовкой отчета. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики; – описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом; – описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации; – описание всех методов исторического исследования, использованных в работе; – выводы, личная оценка полученных знаний и опыта работы на практике. <p>Оптимальный объём отчёта 1-2 страницы машинописного текста.</p> <p>К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.</p>	3	Подготовка отчета по праткике
7.	<p>Участие в конференции по итогам учебной практики с выставлением зачета</p> <p>По итогам прохождения практики студент должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> дневник практики (полевой дневник практики); отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий; отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики. <p>Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки «зачтено»</p>	1	Защита отчета по практике

8.	<p>Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение действующих ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» 2. Осуществление библиографического поиска в алфавитном и предметном каталогах ТОУНБ имени А.С. Пушкина по проблемам российской и всеобщей истории. 3. Поисковый просмотр библиографических указателей на предмет научной литературы по проблемам российской и всеобщей истории. 4. Составление аннотированного списка научной литературы с учетом устоявшихся исторических рубрик. 5. Библиографическое описание редких изданий по проблемам российской и всеобщей истории. 6. Сканирование редких изданий формирование депозитария электронных копий книг по проблемам российской и всеобщей истории. 	50	<p>Составление практикантом карточной библиографии по теме, согласованной с руководителями практики от кафедры и организации; составление практикантом карточной библиографии с указанием предметных исторических рубрик по теме, согласованной с руководителями практики от кафедры и организации; выполнение практикантом задания руководителей практики от кафедры и организации, связанного с библиографическим описанием редких изданий; оцифровка оговоренного руководителями практики от кафедры и организации количества редких изданий.</p>
----	---	----	--

9.	<p>Составление и оформление отчета по учебной практике</p> <p>Прохождение учебной практики завершается подготовкой отчета. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики; – описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом; – описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации; – описание всех методов исторического исследования, использованных в работе; – выводы, личная оценка полученных знаний и опыта работы на практике. <p>Оптимальный объем отчёта 1-2 страницы машинописного текста.</p> <p>К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.</p>	3	Подготовка отчета по практике
10.	<p>Участие в конференции по итогам учебной практики с выставлением зачета</p> <p>По итогам прохождения практики студент должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> дневник практики (полевой дневник практики); отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий; отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики. <p>Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки «зачтено»</p>	1	Защита отчета по практике
	Всего	216	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- отработка навыков проживания и деятельности в условиях полевого лагеря
- получение опыта самостоятельной работы по вскрытию культурных напластований, грунтовых захоронений, остатков строительных объектов
- сбор и первичная интерпретация найденных археологических материалов;
- знакомство с основами и спецификой археологического рисунка, плана, полевой консервации
- ведение полевого дневника
- описание археологических находок (для студентов, освобожденных от участия в экспедиции по медицинским показаниям и иным причинам)
- освоить нормативно-правовую базу архивного дела
- овладеть навыками по формированию архивных фондов

- овладеть навыками работы с автоматизированной формой научно-справочного аппарата
- овладеть навыками работы по обеспечению учета и сохранности архивных документов
- овладеть навыками работы по подготовке архивных документов к научной публикации
- освоить правила библиографического описания научной литературы
- совершенствовать умение вести библиографический поиск в алфавитном и в предметном (электронных) каталогах;
- совершенствовать умение извлекать из библиографических указателей необходимую информацию
- совершенствовать умение соотносить научную литературу с предметными историческими рубриками
- совершенствовать умение осуществлять библиографическую классификацию редких изданий
- совершенствовать умение проводить цифровую обработку редких изданий и формировать депозитарий электронных книг

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</p> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; <p>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;

			<ul style="list-style-type: none"> - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;

		<ul style="list-style-type: none"> - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.
		<p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

выполнение практикантом задания руководителей практики от кафедры и организации, связанного с библиографическим описанием редких изданий

выполнение практикантом задания руководителей практики от кафедры и организации, связанного с библиографическим описанием редких изданий

выполнение практикантом поручения сотрудников архива, связанного с пополнением автома

выполнение практикантом поручения сотрудников архива, связанного с пополнением автоматизированной формы научно-справочного аппарата

Защита отчета по практике

Защита отчета по практике

Защита отчета по практике

Защита отчета по практике

контроль в полевых условиях за выполнением работ на конкретном этапе экспедиции

контроль в полевых условиях за выполнением работ на конкретном этапе экспедиции

контроль за выполнением работ студентами, освобожденными от участия в экспедиции

контроль за выполнением работ студентами, освобожденными от участия в экспедиции

оцифровка оговоренного руководителями практики от кафедры и организации кс

оцифровка оговоренного руководителями практики от кафедры и организации количества редких изданий.

Подготовка отчета по практике

Подготовка отчета по практике

Подготовка отчета по практике

Подготовка отчета по праткике

Подготовка отчета по праткике

Собеседование представляет собой беседу со студентом по вопросам, которая имеет своей целью выяснить объем усвоенных знаний

Типовые вопросы собеседования

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации /предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая

Типовые вопросы собеседования

1. Организация археологической практики.
2. Фиксация процесса работ.
3. Методы и приёмы раскопок в различных условиях

Составление практикантом карточной библиографии по теме, согласованной с руководит

Составление практикантом карточной библиографии по теме, согласованной с руководителями практики от кафедры и организации

ление практикантом карточной библиографии с указанием предметных исторических рубрик по согласованной с руководителями практики от кафедры и организации

составление практикантом карточной библиографии с указанием предметных исторических рубрик по теме, согласованной с руководителями практики от кафедры и организации

Устная характеристика ключевых архивных фондов ГАТО и организаций-фо

Устная характеристика ключевых архивных фондов ГАТО и организаций-фондообразователей

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-1	Умеет разрабатывать технологию сбора, обработки и анализа эмпирической информации, ориентированную на использование современного электронного оборудования в исторических исследованиях с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять выбор и обоснование количественных методов исторических исследований, в наибольшей степени соответствующих изучаемой проблеме.¶Владеет информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности; способностью самостоятельно проводить исследования в области истории с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности¶
	ПК-2	Умеет систематизировать методы археологического исследования, классифицировать археологические источники; локализовать различные археологические культуры на этнокультурной карте Евразии; производить антропологическую классификацию народов мира¶Владеет способностью применять на практике методы археологического исследования, классифицировать археологические источники; локализовать различные археологические культуры на этнокультурной карте Евразии; методами социальной антропологии¶
	ПК-9	Умеет применять на практике основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; собирать и описывать историческую информацию, хранящуюся в архивах и библиотеках; находить информацию с помощью тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем.¶Владеет основами информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; методикой поиска информации с помощью тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем.¶
	ПК-10	Умеет давать корректное, с соблюдением требований действующих ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» библиографическое описание использованных источников и литературы; ¶Владеет исторической и междисциплинарной методологией; содержанием стандарта библиографического описания¶

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-1	Не способен разрабатывать технологию сбора, обработки и анализа эмпирической информации, ориентированную на использование современного электронного оборудования в исторических исследованиях с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять выбор и обоснование количественных методов исторических исследований, в наибольшей степени соответствующих изучаемой проблеме.¶Не владеет информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности; способностью самостоятельно проводить исследования в области истории с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности¶
	ПК-2	Не умеет систематизировать методы археологического исследования, классифицировать археологические источники; локализовать различные археологические культуры на этнокультурной карте Евразии; производить антропологическую классификацию народов мира¶¶Не способен применять на практике методы археологического исследования, классифицировать археологические источники; локализовать различные археологические культуры на этнокультурной карте Евразии; методами социальной антропологии¶
	ПК-9	Не умеет применять на практике основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; собирать и описывать историческую информацию, хранящуюся в архивах и библиотеках; выявлять структуру и назначение тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем.¶Не владеет основами информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками выявления структуры и назначения тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем¶
	ПК-10	Не умеет давать корректное, с соблюдением требований действующих ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» библиографическое описание использованных источников и литературы. Не владеет содержанием стандарта библиографического описания.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Винокуров Н. И. Полевые археологические исследования и археологические практики : учебно-методическое пособие. - Москва: Прометей, 2013. - 176 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21355.html>
2. Андреев С.И. Основы археологии : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р.Державина], 2011. - 242 с.
3. Мартынов, А. И. Археология : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Археология. - Москва: Высшая школа, Абрис, 2012. - 487 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21355.html>
4. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1 : учебное пособие культуры. Библиография. Выпуск 1. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2008. - 158 с. - Текст <http://www.iprbookshop.ru/67475.html>
5. Сивков, С. М. Библиография : учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения Библиография. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. - 47 с. - Текст : электронный <http://www.iprbookshop.ru/25960.html>
6. Кабашов С. Ю., Асфандиярова И. Г. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2018. - 295 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168>

6.2 Дополнительная литература:

1. Агешкина, Н. А., Беляев, М. А., Бирюкова, Т. А., Вахрушева, Ю. Н., Ведяева, Е. С., Гегедюш, Н. С., Гребенникова, А. А., Зюзин, С. Ю., Захарова, Ю. Б., Копьёв, А. В., Хлистун, Ю. В., Шадрина, Е. Г. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». - Весь срок охраны авторского права; Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 25 июня . - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 469 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73960.html>
2. Краткие сообщения Института археологии : газета. - Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2017. - 361 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498452>
3. Ин-т археологии РАН Археологические открытия. 1991-2004 гг. Европейская Россия. - М.: археологии РАН, 2009. - 475 с.
4. М-во обр. и науки РФ, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Тамбовские древности : археология Окско-Донской равнины. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2010
5. Воронина Р.Ф. Лядинские древности : из истории мордвы-мокши: конец IX-начало XI века: по материалам Цинской археологической экспедиции 1983-1985 годов. - М.: Наука, 2007. - 164 с.
6. Нещерет М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность. - СПб.: Профессия, 2010. - 253 с.
7. Галеева И. С. Путеводитель библиографа по Интернету : [учеб. - практ. пособие]. - СПб.: Профессия, 2013. - 240 с.
8. Козлов В.П. Российское архивное дело. Архивно-источниковедческие исследования. - М.: РОССПЭН, 1999. - 335 с.

6.3 Методические разработки:

1. Андреев С.И., Махрачев С.Ф. Полевая археологическая практика : учеб. пособие для вузов. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р.Державина], 2011. - 56 с.
2. Поляков А. Н. Основы археологии : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 175 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481803>

3. Петров, Н. И. Археология : учебное пособие. - 2024-09-02; Археология. - Санкт-Петербург: Издательство СПбКО, 2008. - 232 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/11261.html>
4. Косякова С.А., Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Библиография : учеб.-метод. пособ.. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010. - 37 с.

6.4 Иные источники:

1. Российская Федерация. Федеральный закон. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации (с изменениями на 22 декабря 2020 года) <http://docs.cntd.ru/document/901820936> - <http://docs.cntd.ru/document/901820936>
2. «Сибирская заимка». Научно-популярный журнал по истории, археологии и этнографии Сибири. <http://www.zaimka.ru/> - <http://www.zaimka.ru/>
3. Сайт «Каменный век Среднего Дона». <http://www.feduniv.narod.ru/> - <http://www.feduniv.narod.ru/>
4. Сайт Института археологии РАН <http://www.arheology.ru> - <http://www.arheology.ru>
5. Интернет-портал «Архивы России» www.rusarchives.ru - www.rusarchives.ru
6. ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина» <http://www.tambovlib.ru> - <http://www.tambovlib.ru>
7. ТОГБУ «Государственный архив Тамбовской области» <https://tambovarchiv.ru> - <https://tambovarchiv.ru>
8. Российская Федерация. Федеральный закон. Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года) <http://docs.cntd.ru/document/901912288> - <http://docs.cntd.ru/document/901912288>
9. Российская Федерация. Федеральный закон. О библиотечном деле (с изменениями на 1 мая 2019 года) <http://docs.cntd.ru/document/9010022> - <http://docs.cntd.ru/document/9010022>
10. Интернет-сайт «Государственное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» www.vniidad.ru - www.vniidad.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система "Альт Образование"

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

6. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
8. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.